CONFINDUSTRIA CUNEO
Unione Industriale della Provincia

PROTOCOLLO D'INTESA

Tra

CONFINDUSTRIA CUNEO - Unione Industriale della Provincia, di seguito denominata **"Confindustria Cuneo"**, con sede in Cuneo, Corso Dante 51, codice fiscale 80002570044 in persona del Direttore Luigi Asteggiano, nato ad Alba il 23/05/1959

e

l'**Istituto Istruzione Superiore "G. Vallauri"**, di seguito denominato **"Istituto Vallauri"**, con sede in Fossano, via San Michele 68, codice fiscale 83003390040 in persona del Dirigente Paolo Cortese, nato a Fossano il 20/08/1964

PREMESSO

- che Confindustria Cuneo intende assumere un ruolo attivo, direttamente o per il tramite di organizzazioni costituite all'interno dell'Associazione, quali la Sezione Meccanica, la Sezione ICT e il Club dei Responsabili IT, per lo sviluppo di iniziative volte a favorire rapporti tra la scuola e il mondo del lavoro;

- che l'Istituto Vallauri, nell'intento di diffondere e supportare la cultura del *lifelong learning*, si pone come obiettivo il raggiungimento della piena cittadinanza dei propri studenti e la prospettiva della loro occupabilità;

- che Confindustria Cuneo attribuisce un valore strategico all'accordo con l'Istituto Vallauri e considera di primario interesse per le associate le opportunità che ne possono derivare;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Confindustria Cuneo e l'Istituto Vallauri sottoscrivono un PROTOCOLLO di intesa per esprimere la volontà e l'intendimento di avviare una collaborazione che si propone di rispondere alle esigenze del territorio per quanto riguarda i fabbisogni professionali e formativi delle aziende e la preparazione dei giovani al mondo del lavoro.

Le principali iniziative riconducibili al presente PROTOCOLLO si articolano, in via esemplificativa e non esaustiva, nelle seguenti attività:

- organizzazione di tirocini di formazione e orientamento al fine di agevolare le scelte professionali degli alunni mediante la conoscenza del mondo del lavoro e realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi. Le modalità di attuazione dei tirocini sono contenute nell'allegato "A" che costituisce parte integrante del PROTOCOLLO.

- azioni di supporto alle iniziative dell'Istituto Vallauri in tema di orientamento e di analisi di fabbisogni, mirate a favorire la valorizzazione delle discipline del settore tecnologico, di quello economico e del liceo scientifico opzione scienze applicate.

- costituzione di gruppi di lavoro formati da docenti dell'Istituto Vallauri e rappresentanti di Confindustria Cuneo per lo sviluppo di progetti, consolidati o definiti annualmente, come momenti dell'attività didattica mirati a valorizzare e far emergere competenze che non sempre trovano spazio nell'attività strettamente disciplinare,

- sviluppo di corsi post diploma, proposti a giovani ed adulti occupati, definiti sulla base dei fabbisogni espressi dalle imprese del territorio, nella logica della "formazione continua",

- disponibilità delle imprese associate a Confindustria Cuneo ad ospitare classi dell'Istituto Vallauri per visite aziendali,

- organizzazione di eventi formativi e informativi su tematiche concordate di interesse dell'Istituto Vallauri e di Confindustria Cuneo che consentano di raccogliere le idee in campo più significative e che pongano a tema le questioni tecnico-scientifiche all'orizzonte.

CONFINDUSTRIA CUNEO
Unione Industriale della Provincia

ALLAURI

Al presente PROTOCOLLO e a tutte le iniziative conseguenti verrà data, se ritenuto utile e necessario, ampia pubblicità tramite i canali informativi istituzionali di Confindustria Cuneo e della stampa locale.

Per l'attuazione del presente PROTOCOLLO le parti convengono di costituire un Coordinamento permanente, composto da un rappresentante di Confindustria Cuneo e da un referente indicato dall'Istituto Vallauri, con compiti di indirizzo e orientamento, di programmazione a medio termine delle attività previste, nonché di altre attività che si ritenessero utili al buon funzionamento del presente accordo.

Il presente PROTOCOLLO ha la durata di 1 (uno) anno scolastico, rinnovabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione; il recesso può avvenire con un preavviso di 3 (tre) mesi a mezzo raccomandata A.R..

Il presente PROTOCOLLO può essere modificato e integrato previo accordo scritto tra le parti.

Letto, approvato e sottoscritto.

CONFINDUSTRIA CUNEO
Luigi Asteggiano

ISTITUTO VALLAURI
Paolo Cortese

Fossano, 23 marzo 2011

CONFINDUSTRIA CUNEO
Unione Industriale della Provincia

Allegato "A" al PROTOCOLLO di intesa stipulato tra CONFINDUSTRIA CUNEO e l'ISTITUTO VALLAURI

VISTI

- La Legge 24/06/1997 n° 196;
- La Legge 31/12/1962 n° 1859;
- Il Decreto Interministeriale 25/03/1998 n° 142;

al fine di agevolare le scelte professionali degli alunni mediante la conoscenza del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. Confindustria Cuneo si impegna ad accogliere presso le strutture delle aziende associate studenti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del "Vallauri".

2. Possono essere ospitati nei tirocini per un periodo non superiore a 6 mesi (fino al 31 dicembre dell'anno del diploma) gli studenti che frequentano o hanno appena ultimato il corso di studi presso l' Istituto Superiore "Vallauri"; il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

3.1 Pur non essendo prevista per legge alcuna retribuzione economica, le aziende associate hanno facoltà di riconoscere al tirocinante un compenso a titolo di borsa di studio.

3.2 Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal "VALLAURI" in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un tutore aziendale indicato dalla singola azienda

3.3 Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento concordato tra le parti contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore scolastico e del responsabile aziendale;
- gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con le indicazioni dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (sede, reparto, ufficio) presso cui si svolge il tirocinio;

3.4 Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, la cui coerenza è verificata in itinere dal tutor aziendale;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere, anche successivamente al termine del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

3.5.Il tutore designato dal soggetto promotore può, previa segnalazione al soggetto ospitante, verificare in loco la coerenza dello stato di avanzamento del tirocinio in relazione al progetto formativo concordato tra le parti; **in ogni caso deve prevedere almeno un incontro di verifica in itinere con il tutore aziendale ed il tirocinante**.
Nel caso in cui vengano evidenziati aspetti di criticità, le parti possono concordare un aggiornamento del progetto formativo e, qualora le difficoltà risultino non sanabili, può essere decisa l'interruzione delle attività di stage.

4.1 Le attività di tirocinio organizzate dal "VALLAURI" e previste dal progetto formativo sono da considerarsi attività formative a tutti gli effetti, ivi comprese quelle dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato (Legge 1124/65, DPR 9.04.1999 n. 156 art. 2).
Gli alunni del "VALLAURI" sono inoltre assicurati presso la compagnia INA Assitalia di Cuneo con polizza n. 201805 e 201806 a copertura di eventuali rischi di infortunio e per le responsabilità civili.
In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, l'azienda ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro le successive 12 ore lavorative al "VALLAURI"..

4.2 Il "VALLAURI" si impegna a far pervenire alla Direzione Provinciale del Lavoro – Servizio Ispezione del Lavoro di Cuneo, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali (ovvero, in loro mancanza, alle segreterie provinciali di CGIL, CISL, UIL) copia di ciascun progetto formativo e di orientamento.

5.1 Le aziende associate si impegnano a:

- rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
- far svolgere l'attività in luogo idoneo e conforme alle norme di sicurezza, con fornitura, ove necessario, delle protezioni individuali;
- ove esiste, permettere ai tirocinanti l'accesso al servizio di mensa aziendale o al buono pasto sostitutivo;
- trasmettere al "VALLAURI", per ogni tirocinante entro il termine dello stage, la valutazione finale sullo svolgimento del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutore aziendale nonché il foglio delle presenze in azienda dell'allievo/i tirocinante/i.

5.2 Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.